

	Livello Documento: Allegato al Manuale di parità di genere	Codice Doc	ALL. 1
	POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE		Rev

VISIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

COOPERATIVA PROSPETTIVA Soc. Coop. Sociale nasce con il preciso scopo di offrire servizi e iniziative socio-culturali utili per sostenere soggetti con diverse forme di disagio, contrastando così ogni forma di emarginazione sociale.

Con l'intento di superare le modalità standard di sostegno ai minori, "**Prospettiva**" ha deciso di proporre servizi basati sull'integrazione e la valorizzazione delle differenze sociali, culturali e di genere, per fermare ogni forma di ghettizzazione. Crediamo fortemente che sostenere bambini e adolescenti nel proprio percorso di crescita significhi superare la logica delle strutture suddivise per tipologia di disagio che, molto spesso, generano isolamento ed esclusione sociale.

Questa visione esclude pertanto forme di discriminazione e disuguaglianze di genere.

MISSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

COOPERATIVA PROSPETTIVA crede fortemente nella cultura della sicurezza sul luogo di lavoro che non può dissociarsi in nessun modo della parità di genere promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità.

COOPERATIVA PROSPETTIVA attua al proprio interno una permanente lotta alle discriminazioni ed una tolleranza zero verso le molestie in ogni processo e servizio erogato.

La mission di COOPERATIVA PROSPETTIVA è diffondere sia al proprio interno che all'esterno, attraverso i servizi erogati, una cultura aziendale inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in organizzazione allo stesso modo e che combatta ogni tipo di molestia e discriminazione.

Creare una cultura di parità di genere è un principio cardine dei propri processi di gestione delle risorse umane, ben consapevole che solo attraverso un personale coinvolto e soddisfatto, un personale tutelato e protetto si possono raggiungere gli obiettivi aziendali e di crescita.

COOPERATIVA PROSPETTIVA si impegna affinché ciascun lavoratore operi all'interno della nostra organizzazione sia consapevole di vivere in

un ambiente sano e sereno e che possa aspirare ad una costante crescita professionale e personale in un contesto altamente inclusivo e che combatte ogni forma di discriminazione e molestia.

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE

L'impegno della Direzione di COOPERATIVA PROSPETTIVA è di attuare un sistema di gestione che promuovere la parità di genere, la diversità e l'inclusione per valorizzare le risorse umane nella loro diversità e supportare l'empowerment femminile, che coinvolge l'attivazione di politiche e prassi che favoriscano opportunità di crescita in organizzazione e parità di retribuzioni, gestione della genitorialità, conciliazione vita-lavoro, tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori senza alcuna distinzione di genere, età, provenienza, convinzioni politiche e religiose, orientamento sessuale ed ogni elemento della propria personalità.

L'impegno che la Direzione si assume è di applicare in prima persona le regole stabilite nel sistema di gestione della parità di genere, nelle policies attuate, nelle procedure/istruzioni in esso richiamate, e di verificarne l'applicazione da parte di tutto il personale, accertando periodicamente che i requisiti definiti siano sistematicamente applicati e mantenuti nel tempo.

La Direzione si impegna affinché il sistema di gestione della parità di genere coinvolga tutto il personale e tutti i processi aziendali, che gli obiettivi siano condivisi da tutti, che il proprio impegno verso la parità di genere, la prevenzione di ogni forma di discriminazione e molestia diventi l'impegno di tutti.

La Direzione delega il Responsabile di Gestione del Sistema Integrato (RGSi) alla gestione del sistema di parità di genere affinché, interagendo con organizzazioni, soci, dipendenti, clienti ed Enti di certificazione esterni, possa garantire l'efficacia e l'efficienza del Sistema.

OBIETTIVI

- sviluppare un ambiente lavorativo inclusivo, sereno in cui non sussistono discriminazioni di genere;



POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE

- garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i nostri lavoratori, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti da COOPERATIVA PROSPETTIVA ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
 - implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
 - assicurare il pieno rispetto della legal compliance in ambito etico, di responsabilità sociale e di rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
 - adottare politiche e misure per favorire l'accesso alle posizioni lavorative di COOPERATIVA PROSPETTIVA senza alcuna discriminazione di genere;
 - attuare policies che prevedano l'effettiva parità tra uomini e donne in COOPERATIVA PROSPETTIVA: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
 - diffondere la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione, la formazione, la creazione di eventi formativi e progetti che mettano questi temi al centro dell'attività;
 - adottare policies per la gestione delle risorse umane, in ogni fase del processo dall'inserimento sino all'uscita della risorsa, che siano inclusive e non discriminatorie;
 - favorire con politiche e interventi di miglioramento il raggiungimento dell'equilibrio fra lavoro e vita privata;
 - definire KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione in coerenza con la norma UNI PDR 125:2022 e migliorare costantemente tali KPI.
- a) valuta in modo equo e non discriminatorio il personale che partecipa alle fasi di selezione
 - b) si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia attraverso criteri di valutazione oggettivi
 - c) definisce preliminarmente il livello retributivo della risorsa da selezionare;
- Progressioni di carriera
 - a) valuta equamente le possibili progressioni di carriera ed avanzamenti senza alcuna discriminazione di genere.
- Organizzazione del lavoro
COOPERATIVA PROSPETTIVA si adopera per migliorare il Work life balance dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:
 - a) pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
 - b) orario flessibile in ingresso e in uscita per gli amministrativi;
 - c) possibilità di ricorrere allo smart working ove possibile;
- Formazione e crescita delle competenze
 - a) Garantire un processo di formazione, training, coaching efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza dei processi operativi
 - b) Favorire l'inserimento lavorativo dei nuovi assunti e un efficace coaching in avvio del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
 - c) Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione.
- Gestione delle performance e obiettivi
 - a) Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse,
 - b) Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la condivisione dei criteri di valutazione e dei giudizi effettuati

IMPEGNI

Di seguito gli impegni formali di COOPERATIVA PROSPETTIVA nei diversi processi/fasi:

- Selezione e accesso al lavoro

	Livello Documento: Allegato al Manuale di parità di genere	Codice Doc	ALL. 1
	POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE		Rev

MISURAZIONE KPI

COOPERATIVA PROSPETTIVA adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente in conformità con quanto indicato dal punto 5 della Norma UNI PDR 125:2022

La direzione di COOPERATIVA PROSPETTIVA intende diffondere il Documento di Politica di parità di genere a soci, dipendenti ed a tutti gli stakeholders attraverso uno spazio dedicato all'interno del sito aziendale.

DATA

FIRMA DIREZIONE

11/01/2024

